

刊登日期：2019年1月10日
空缺編號：1901/J134



離島婦聯
www.oiwa.org.hk

公司名稱：A&S (HK) Logistics Limited

空缺名稱：文員

公司性質：運輸及物流

工作性質 / 工時

空缺數目：

1

- 1.一般文書工作，包括文件存檔、資料輸入
- 2.處理一般工作
- 全職工作
- 每週工作6天，每天工作9小時，
- 工作時間：上午9:00至下午6:00
- 休息日：星期日
- 工作地區：葵涌

入職條件

- 學歷要求：中五或以上程度
- 工作經驗：一年文書經驗優先
- 其他要求：1.良好粵語，基本英語能力 2.熟悉中文、英文打字，一般電腦文書應用

薪酬及福利

- 月薪為：\$10,000~ \$11,000
- 其他福利：有薪年假，公眾假期

如閣下對以上職位有興趣，歡迎到本會櫃位或使用「[網上登記表](#)」登記。

