

刊登日期：2019年1月7日
空缺編號：1901/J021



離島婦聯
www.oiwa.org.hk

公司名稱：威信停車場管理(控股)有限公司

空缺名稱：助理主任-控制室

公司性質：物業管理/場地管理

空缺數目：

3

工作性質 / 工時

- 負責監察控制室內停車場之保安設施系統，處理突發事件，簡單文書工作，接聽電話及聯絡等
- 全職工作
- 每週工作6天，每天工作9小時，夜班/輪班
- 工作時間：上午7時至下午4時；下午2:30時至下午11:30時；下午11時至早上8時
- 休息日：輪休
- 工作地區：元朗，旺角

入職條件

- 其他要求：能操流利廣東話、具良好客戶服務態度、基本電腦操作

薪酬及福利

- 月薪為：\$14,500-\$17,000(另新人獎\$2,000-\$3,000)
- 其他福利：新人獎金\$2,000-\$3,000、醫療福利、目標獎金、牙科保健、介紹人獎金、強積金、良好晉升機會、在職培訓、婚假、生日禮物、提供保安證、證書報讀津貼(\$352)**

如閣下對以上職位有興趣，歡迎到本會櫃位或使用「[網上登記表](#)」登記。

