

刊登日期：2018年12月21日
空缺編號：1812/J016

公司名稱：協康會東涌中心

- 空缺名稱：教學助理(全職工作)

公司性质：社福

空缺數目：

1

工作性質 / 工時

- 協助幼兒教師及治療師進行訓練，製作教材用具，並協助中心行政的工作。包括：
1.在幼兒教師及治療師的督導下協助進行兒童訓練。
2.協助推行兒童小組或活動。
3.為個別及小組治療製作及準備有關的教材或用具，協助訓練環境的安排及佈置。
4.購買及點存製作物料。在有需要時到其他中心送取工具或物料。
5.執行上司指派的其他有關工作。
- 每週工作5天，每天工作9.5小時(包午膳時間)(固定工作時間)
- 工作時間：8:30-18:00。休息日：星期日，星期四
- 工作地區：東涌

入職條件

- 學歷要求：中六或以上程度
- 工作經驗：具協助訓練兒童及一般文書的經驗優先
- 其他要求：守時、工作勤奮，具主動性及責任感，與他人能溝通及合作；對兒童具愛心

薪酬及福利

- 月薪為：約\$10,000(視乎經驗及學歷)
- 其他福利：醫療，在職培訓，強積金/公積金，年假

如閣下對以上職位有興趣，歡迎到本會櫃位或使用「[網上登記表](#)」登記。

