

刊登日期：2019 年 1 月 8 日
空缺編號：1901/J091



公司名稱：Regal Airport Hotel & Conference Centre

空缺名稱：前堂款接員 Guest Service Officer - Reception

公司性質：酒店

空缺數目：

5

工作性質 / 工時

- 負責酒店前堂顧客接待工作，安排入住及退房，處理顧客的查詢及提供適當的協助 To provide check-in and check-out services for guests, handle guest enquiries, follow up with guest to ensure their request has been met to their satisfaction
- 全職 Full Time
- 每週工作 5 天 5 Days，每天工作 10 小時 40 分鐘 10 Hours 40 Minutes
- 工作時間：07:00 - 17:40 / 15:00 - 01:40 / 22:00 - 08:40 /
- 休息日：每星期 2 天(輪休) 2 rest days per week(shift rest day)
- 工作地區：赤鱸角 Chek Lap Kok

入職條件

- 學歷要求：專上教育程度 Tertiary Education
- 工作經驗：具 1 年或以上工作經驗優先 1 year or above working experience
- 其他要求：良好粵語、普通話及英語 Fluent Cantonese, English and Mandarin

薪酬及福利

- 月薪 Monthly：15500
- 其他福利：醫療福利、膳食、交通津貼(視乎居住地區)
- Medical Benefit, Duty Meal, Transportation Allowance (Depends on living area) 10 天年假、勞工假期

如閣下對以上職位有興趣，歡迎到本會櫃位或使用「[網上登記表](#)」登記。

