

刊登日期：2019年1月10日  
空缺編號：1901/J213



離島婦聯  
www.oiwa.org.hk

**公司名稱：**牛奶有限公司 - 惠康

**空缺名稱：**分發中心助理 - 網上業務

**公司性質：**零售

**工作性質 / 工時**

空缺數目：

5

- 依照分店主任或高級店務助理之安排，對顧客之訂貨單履行執貨及包裝入箱等工作
- 全職工作
- 每週工作 6 天，每天工作 9 小時，
- 工作時間：0800-1800
- 休息日：輪休
- 工作地區：西環，大角咀，屯門，土瓜灣，北角，何文田

### **入職條件**

- 學歷要求：初中程度或以上
- 工作經驗：無需工作經驗
- 其他要求：懂閱讀及書寫中文，略懂閱讀英文

### **薪酬及福利**

- 月薪為：每月底薪連津貼 \$10,940-\$12,570
- 其他福利：年終雙糧、港島區津貼及特別地區津貼、12 天有薪年假、17 天公眾假期、集團購物優惠、超時工作津貼、完善醫療及住院福利、員工及家屬醫療優惠（中西醫、跌打及牙醫）、有薪婚假及免供款退休計劃

如閣下對以上職位有興趣，歡迎到本會櫃位或使用「[網上登記表](#)」登記。

