

刊登日期：2019年1月10日
空缺編號：1901/J133



離島婦聯
www.oiwa.org.hk

公司名稱：A&S (HK) Logistics Limited

空缺名稱：文員

公司性質：運輸及物流

空缺數目：

1

工作性質 / 工時

- 1.一般文書工作，包括文件存檔、資料輸入 2.處理一般工作
- 全職工作
- 每週工作6天，每天工作9小時，
- 工作時間：上午9:00至下午6:00
- 休息日：星期日
- 工作地區：屯門

入職條件

- 學歷要求：中五或以上程度
- 工作經驗：一年文書經驗優先
- 其他要求：1.良好粵語，基本英語能力 2.中文、英文打字，MS excel

薪酬及福利

- 月薪為：\$11,500~ \$12,000
- 其他福利：雙糧，醫療福利

如閣下對以上職位有興趣，歡迎到本會櫃位或使用「[網上登記表](#)」登記。

