

刊登日期：2019年2月8日
空缺編號：1901/J398



公司名稱：合眾人事顧問有限公司

空缺名稱：嬰兒展覽助理

公司性質：商業

工作性質 / 工時

空缺數目：

10

- 職責：協助辦理客人登記及換禮品 要求：必須懂得中文輸入法(倉頡/速成/拼音其一) 有禮貌, 有耐性, 有笑容, 可長時間站立工作, 思想正面 無經驗者亦可申請 必須返足 3 天
- 兼職工作
- 每週工作 3 天，每天工作 12 小時，固定工作時間
- 工作時間：9:00-21:00
- 休息日：輪休
- 工作地區：灣仔會議展覽中心

入職條件

- 學歷要求：學歷不拘
- 工作經驗：工作經驗不拘
- 其他要求：如有興趣 請 WhatsApp 9384 8837 (蔡小姐)

薪酬及福利

- 時薪為：70
- 其他福利：免費膳食, 全勤獎金 + 培訓日日薪 + 中午及晚上膳食 + 飯鐘錢

如閣下對以上職位有興趣，歡迎到本會櫃位或使用「[網上登記表](#)」登記。

